

# 景德镇高新技术产业开发区管理委员会 2026 年部门预算 目 录

## 第一部分 景德镇高新技术产业开发区管理委员会概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

## 第二部分 景德镇高新技术产业开发区管理委员会 2026 年 部门预算表

- 一、《收支预算总表》
- 二、《部门收入总表》
- 三、《部门支出总表》
- 四、《财政拨款收支总表》
- 五、《一般公共预算支出表》
- 六、《一般公共预算基本支出表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出表》
- 八、《政府性基金预算支出表》
- 九、《国有资本经营预算支出表》
- 十、《部门整体绩效目标》
- 十一、《项目绩效目标表》

## 第三部分 景德镇高新技术产业开发区管理委员会 2026 年

## 部门预算情况说明

一、2026 年部门预算收支情况说明

二、2026 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

## 第四部分 名词解释

### 第一部分 景德镇高新技术产业开发区管理委员会概况

#### 一、部门主要职责

高新区管委会主要职责是：1. 认真贯彻执行党的路线、方针、政策，以及国务院和省政府、市政府关于开发区发展的有关规定。在开发区范围内依据市政府授权实行有效运行管理。2. 编制开发区国民经济和社会发展规划，并负责组织实施。3. 负责编制开发区的财政预决算，做好审计、统计、国有资产管理和开发区税收征管等工作，组织筹措各类建设资金。4. 负责辖区内安全生产、防灾减灾救灾、突发公共事件协调处置等应急管理工作以及园区其他公共事务。5. 根据景德镇城市建设总体规划，编制高新区具体规划，对区域范围内的土地实行统一规划、统一征用、统一开发、统一管理，保证土地资源的合理开发利用。负责全区基础设施和公用设施建设，做好区域内环境保护及园林绿化等工作。6. 负责开发区城市管理、市政设施维护工作。7. 负责开发区的招商引资、外经贸合作和进出口业务

的管理，制订开发区产业发展规划，按照政策和权限审批投资项目。8.负责做好企业服务并按审批权限保障好各项行政审批服务工作。9.监督、指导、协调开发区各行政、企事业单位及驻开发区机构和经济组织的有关工作。10.负责开发区的行政效能监察、平安建设、社会治安治理、司法行政、法治建设和信访稳定工作，协调开发区各单位在经济建设和各项社会事务中的关系，调解有关矛盾纠纷，促进社会和谐。11.承办市政府交办的其他工作。

## 二、机构设置及人员情况

景德镇高新技术产业开发区管理委员会共有预算单位1个，包括景德镇高新技术产业开发区管理委员会。

编制人数小计89人，其中：行政编制人数0人、参照公务员管理编制人数89人、全部补助事业编制人数0人、部分补助事业编制人数0人。实有人数小计27人，其中在职人数小计27人，行政在职人数0人、参照公务员管理在职人数24人、全部补助事业在职人数3人、部分补助事业在职人数0人。离休人数小计0人；退休人数小计22人；遗属人数0人。

## 第二部分 景德镇高新技术产业开发区管理委员会 2026 年 部门预算表





## 部门支出总表

填报单位:101 景德镇高新技术产业开发区管理委员会

单位: 万元

支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
科目编码	科目名称			
**	**	1	2	3
	<b>合计</b>	<b>6,948.22</b>	<b>1,078.15</b>	<b>5,870.07</b>
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>2,260.43</b>	<b>874.20</b>	<b>1,386.23</b>
<b>20103</b>	<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>2,260.43</b>	<b>874.20</b>	<b>1,386.23</b>
2010301	行政运行	874.20	874.20	0.00
2010303	机关服务	1,381.23	0.00	1,381.23
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00	0.00	5.00
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>93.42</b>	<b>93.42</b>	<b>0.00</b>
<b>20805</b>	<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>93.42</b>	<b>93.42</b>	<b>0.00</b>
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.28	62.28	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.14	31.14	0.00
<b>210</b>	<b>卫生健康支出</b>	<b>39.52</b>	<b>39.52</b>	<b>0.00</b>
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>	<b>39.52</b>	<b>39.52</b>	<b>0.00</b>
2101101	行政单位医疗	27.06	27.06	0.00
2101103	公务员医疗补助	11.68	11.68	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.78	0.78	0.00
<b>212</b>	<b>城乡社区支出</b>	<b>4,452.03</b>	<b>0.00</b>	<b>4,452.03</b>
<b>21208</b>	<b>国有土地使用权出让收入安排的支出</b>	<b>4,452.03</b>	<b>0.00</b>	<b>4,452.03</b>
2120801	征地和拆迁补偿支出	4,452.03	0.00	4,452.03
<b>215</b>	<b>资源勘探工业信息等支出</b>	<b>31.81</b>	<b>0.00</b>	<b>31.81</b>
<b>21599</b>	<b>其他资源勘探工业信息等支出</b>	<b>31.81</b>	<b>0.00</b>	<b>31.81</b>
2159999	其他资源勘探工业信息等支出	31.81	0.00	31.81
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>71.01</b>	<b>71.01</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>71.01</b>	<b>71.01</b>	<b>0.00</b>
2210201	住房公积金	71.01	71.01	0.00



## 一般公共预算支出表

填报单位:101 景德镇高新技术产业开发区管理委员会

单位: 万元

支出功能分类科目		2026 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	<b>合计</b>	<b>2,427.82</b>	<b>1,078.15</b>	<b>1,349.67</b>
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>2,223.87</b>	<b>874.20</b>	<b>1,349.67</b>
<b>20103</b>	<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>	<b>2,223.87</b>	<b>874.20</b>	<b>1,349.67</b>
2010301	行政运行	874.20	874.20	0.00
2010303	机关服务	1,344.67	0.00	1,344.67
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	5.00	0.00	5.00
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>93.42</b>	<b>93.42</b>	<b>0.00</b>
<b>20805</b>	<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>93.42</b>	<b>93.42</b>	<b>0.00</b>
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.28	62.28	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.14	31.14	0.00
<b>210</b>	<b>卫生健康支出</b>	<b>39.52</b>	<b>39.52</b>	<b>0.00</b>
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>	<b>39.52</b>	<b>39.52</b>	<b>0.00</b>
2101101	行政单位医疗	27.06	27.06	0.00
2101103	公务员医疗补助	11.68	11.68	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.78	0.78	0.00
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>71.01</b>	<b>71.01</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>71.01</b>	<b>71.01</b>	<b>0.00</b>
2210201	住房公积金	71.01	71.01	0.00

## 一般公共预算基本支出表

填报单位:101 景德镇高新技术产业开发区管理委员会

单位: 万元

支出经济分类科目		2026 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
**	**	1	2	3
	<b>合计</b>	<b>1,078.15</b>	<b>986.10</b>	<b>92.04</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>875.90</b>	<b>875.90</b>	<b>0.00</b>
30101	基本工资	162.12	162.12	0.00
30102	津贴补贴	75.33	75.33	0.00
30103	奖金	220.75	220.75	0.00
30107	绩效工资	210.08	210.08	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	62.28	62.28	0.00
30109	职业年金缴费	31.14	31.14	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	27.06	27.06	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	11.68	11.68	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.78	0.78	0.00
30113	住房公积金	71.01	71.01	0.00
30199	其他工资福利支出	3.66	3.66	0.00
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>87.14</b>	<b>0.00</b>	<b>87.14</b>
30201	办公费	21.43	0.00	21.43
30202	印刷费	7.00	0.00	7.00
30211	差旅费	4.00	0.00	4.00
30217	公务接待费	21.47	0.00	21.47
30231	公务用车运行维护费	10.36	0.00	10.36
30239	其他交通费用	22.88	0.00	22.88
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>110.21</b>	<b>110.21</b>	<b>0.00</b>
30302	退休费	108.77	108.77	0.00
30309	奖励金	1.44	1.44	0.00
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	<b>4.90</b>	<b>0.00</b>	<b>4.90</b>
31002	办公设备购置	4.90	0.00	4.90

### 财政拨款“三公”经费支出表

填报单位:101 景德镇高新技术产业开发区管理委员会

单位: 万元

合计	因公出国(境)费			公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
	小计	一般公务出国(境)费	高等院校和科研院所学术交流合作出国(境)费		小计	公务用车运行维护费	公务用车购置
1	2	3	4	5	6	7	8
49.68	0.00	0.00	0.00	39.32	10.36	10.36	0.00

注：若为空表，则为该部门（单位）无政府性基金支出

### 政府性基金预算支出表

填报单位:101 景德镇高新技术产业开发区管理委员会

单位: 万元

支出功能分类科目		2026 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

注：若为空表，则为该部门（单位）无国有资本经营预算支出

### 国有资本经营预算支出表

填报单位：101 景德镇高新技术产业开发区管理委员会

单位：万元

支出功能分类科目		2026 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

## 部门整体绩效目标

部门编码	101	部门名称	景德镇高新技术产业开发区管理委员会		
年度绩效总目标	保障办公场所正常使用和维持良好的办公环境，保障各项网络、通讯、会议设备持续正常运行。				
一级指标	二级指标	三级指标	计算符号	目标值	度量单位
产出指标	数量指标	办公平台正常运行天数	=	365	天
		食堂供餐天数	=	365	天
		管委会大楼租赁面积	=	16833.92	m <sup>2</sup>
	质量指标	外面监管平台系统的运行稳定率	≥	95	%
		节能方案执行率	=	100	%
		政务外网 ipv6 升级改造验收通过情况	定性	验收通过	
	时效指标	应归档档案数字化率	=	100	%
		节能工作完成情况	定性	良好	
	成本指标	物业服务基础费用单价	≤	6.039	元/m <sup>2</sup> ·月
		常年法律顾问费用	≤	22	万元
		食堂餐费标准	=	23	元/人/天
		信息系统备件网上商城单价执行率	≤	100	%
		公共节能及宣传	≤	7.2	万元
		在职人员控制率	≤	95	%
		公用经费控制率	≤	95	%
		三公经费控制率	≤	95	%
预算支出标准执行率		≤	95	%	
效益指标	经济效益指标	高新区的经济发展、维护高新区的合法权益	定性	及时	
		反食品浪费执行情况	定性	良好	
	社会效益指标	障机房监控、空调、空调、电梯、消防正常运行天数	=	365	天
		保障管委会大型活动租车需求	定性	保障	
		数字化档案室环境情况	定性	良好	
		完善管委会国产设备使用率	=	100	%
		节约用水用电的行为提高	定性	提高	
		红网运行效率提升	定性	提升	
		保障职工用水、电	≥	300	人
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥	95	%

项目支出绩效目标表 (2026-2026年度)			
项目名称	档案基础业务_数字化档案管理绩效目标表		
主管部门及代码	101-景德镇高新技术产业 开发区管理委员会	实施单位	景德镇高新技术产业开 发区管理委员会
项目资金 (万元)	资金总额		5
	其中: 非财政拨款		0
	其他资金		0
	上年结转		0
总绩效目标			
高新区档案资源“存量数字化、增量电子化”，数字档案室建设工作。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	经济成本指标	档案整理单价	4元/件
		条目录入单价	4.5元/个
		影像扫描单价	0.38元/页
		档案盒单价	0.58元/条
		第三方质检费用	20%数字化费用
产出指标	数量指标	档案盒	243个
		档案整理	4843件
		影响扫描	48429元
		条目录入	4843条
	质量指标	第三方质检合格率	100%
时效指标	应归档档案数字化率	100%	
效益指标	社会效益指标	数字化档案室环境情况	良好

### 第三部分 景德镇高新技术产业开发区管理委员会 2026 年 部门预算情况说明

#### 一、2026 年部门预算收支情况说明

##### (一)收入预算情况

2026 年景德镇高新技术产业开发区管理委员会收入预算总额为 6948.22 万元，较上年预算安排增加 3883.09 万元；本年收入合计 2427.82 万元，较上年预算安排减少 377.31 万元；包括：财政拨款收入 2427.82 万元，较上年预算安排减少 377.31 万元。上年结转 4520.40 万元，较上年预算安排增加 4260.40 万元。

##### (二)支出预算情况

2026 年景德镇高新技术产业开发区管理委员会支出预算总额为 6948.22 万元，较上年预算安排增加 3883.09 万元。

按支出项目类别划分：基本支出 1078.15 万元，较上年预算安排减少 334.52 万元；项目支出 5870.07 万元，较上年预算安排增加 4217.61 万元。

按支出功能科目划分：一般公共服务支出 2260.43 万元，较上年预算安排减少 270.21 万元；社会保障和就业支出 93.42 万元，较上年预算安排减少 27.24 万元；卫生健康支出 39.52 万元，较上年预算安排减少 11.40 万元；城乡社区支出 4452.03

万元，较上年预算安排增加 4192.03 万元；资源勘探工业信息等支出 31.81 万元，较上年预算安排增加 31.81 万元；住房保障支出 71.01 万元，较上年预算安排减少 31.90 万元。

按支出经济分类划分：工资福利支出 875.90 万元，较上年预算安排减少 363.25 万元；商品和服务支出 1471.17 万元，较上年预算安排减少 4.05 万元；对个人和家庭的补助 110.21 万元，较上年预算安排增加 28.64 万元；资本性支出 4490.94 万元，较上年预算安排增加 4221.74 万元。

### **(三)财政拨款支出情况**

2026 年景德镇高新技术产业开发区管理委员会财政拨款支出预算总额 6948.22 万元，较上年预算安排增加 3883.09 万元。

按支出功能科目划分：一般公共服务支出 2260.43 万元，社会保障和就业支出 93.42 万元，卫生健康支出 39.52 万元，城乡社区支出 4452.03 万元，资源勘探工业信息等支出 31.81 万元，住房保障支出 71.01 万元。

按支出项目类别划分：基本支出 1078.15 万元，项目支出 5870.07 万元。

按支出经济分类划分：工资福利支出 875.90 万元，商品和服务支出 1471.17 万元（其中委托业务费 260.71 万元），对个人和家庭的补助 110.21 万元，资本性支出 4490.94 万元。

#### **(四)政府性基金情况**

本部门没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

#### **(五)国有资本经营情况**

本部门没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

#### **(六)机关运行经费等重要事项的说明**

2026年部门机关运行费预算92.04万元，比2025年预算增加0.08万元，增长0.9%。

#### **(七)政府采购情况**

2026年部门所属各单位政府采购总额23.10万元，其中：政府采购货物预算7.10万元，政府采购工程预算0.00万元，政府采购服务预算16.00万元。

#### **(八)国有资产占有使用情况**

截至2025年7月31日，部门共有车辆4辆，其中：一般公务用车实有数4辆。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，安排购置单位价值200万元以上大型设备具体为：无。

#### **(九)数字化档案项目情况说明**

##### **1) 项目概述**

为全面提高景德镇高新区档案工作管理水平，实现档案管理的规范化、标准化、现代化，我办按照《江西省机关档案工作规范化管理标准》，2018年设立了高新区综合档案室，对

本单位各种门类和载体档案实行集中统一管理，进一步明确档案工作职责，提高档案管理的水平。目前，高新档案库房，面积为84平方米，办公室27平方米、借阅室32平方米，做到办公、阅览、库房三分开。阅览室整洁、美观、宽敞，匹配了2张电脑桌及电脑、扫描等设备。库房面积能容纳本机关20年以上的档案，库房内有23组档案密集架、灭火器、空调机（中央空调）、卫生工具、除湿机、防光窗帘、防虫板等“九防”设施，所有档案已经装盒上架，档案盒采用符合国标的无酸档案盒，库内有档案资料存放示意图，档案柜架排列规范并有明显的指引标识，档案安全监管做到“三有”，有档案安全应急预案记录，有每月定期检查，有做好各项检查记录。为不断促进我区档案管理工作的规范化建设，提高档案管理水平，高新区综合档案室按照国家档案局第8号令要求，制定了本机关各种门类和载体文件材料归档范围和保管期限表，编制了高新区组织机构沿革、全宗指南、大事记各项制度汇编。明确了本单位实际的、规范的档案分类大纲和编号方案及重大活动档案收集要求。为加快构建档案信息化建设工作，现将档案信息化建设纳入单位年度规划，配备了电子档案管理软件，对传统纸质档案进行数字化转换，并获评省二级档案管理单位。

## 2) 立项依据

按照《江西省机关档案工作规范化管理标准》，2018年设立了高新区综合档案室，对本单位各种门类和载体档案实行集中统一管理，进一步明确档案工作职责，提高档案管理的水平。

### 3) 实施主体

高新区党政办公室

### 4) 实施方案

档案室规范化建设三年提升行动实施方案为进一步加强全市档案工作，推进提升机关、团体、企事业单位档案科学、规范管理，更好服务全市政治、经济、文化建设和社会各项事业，依据《中华人民共和国档案法》《机关档案管理规定》和新修订实施的《江西省档案工作规范化管理实施办法》等有关法律法规，按照《“十四五”江西省档案事业发展规划》要求，特制定《档案室规范化建设三年提升行动实施方案》具体如下：

#### ①指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要指示批示精神，以档案工作走向依法治理、走向开放、走向现代化为遵循，以推动档案事业转型发展、高质量发展为主题，进一步规范档案管理，优化档案服务，实现档案工作提质增效，更好服务全市谱写高质量发展新篇章。

## ②工作目标

通过在机关、团体、企事业单位开展档案室规范化建设三年提升行动，规范各单位档案管理过程，保障档案工作质量，维护档案真实、完整和安全，促进各单位档案工作逐步实现标准化、规范化和现代化。力争实现90%以上机关、团体、企事业单位档案室达到规范化要求，通过省三级及以上评定。

## ③工作内容

- 1.完善制度机制，夯实工作基础。
- 2.规范档案管理，提升管理水平。
- 3.加快转型升级，推进信息化建设。
- 4.积极开发利用，增强服务成效。

## ④工作标准

依据《江西省档案工作规范化管理等级评定指标》（见附件2），档案工作规范化等级管理具体分为四个等级，从高到低分别是省特级单位，得分90分（含）以上；省一级单位，得分80分（含）以上、90分以下；省二级单位，得分70分（含）以上、80分以下；省三级单位，得分60分（含）以上、70分以下。各级机关、团体、企事业单位档案工作应积极落实规范化管理措施，力争按批次纳入等级管理单位。

## 5) 实施周期

长期

#### 6) 年度预算安排

2026 年预算安排 5 万元。

### 二、2026 年财政拨款“三公”经费预算情况说明

2026 年景德镇高新技术产业开发区管理委员会财政拨款“三公”经费安排 49.68 万元，其中：

因公出国 0.00 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是：与上年安排保持一致。

公务接待 39.32 万元，比上年增加 36.32 万元，主要原因是：高新区各部门公务接待费均调剂至管委会。

公务用车运行 10.36 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是：与上年安排保持一致。

公务用车购置 0.00 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是：与上年安排保持一致。

## 第四部分 名词解释

### 一、收入科目

各部门结合实际进行解释。

(一) 财政拨款：指区级财政当年拨付的资金。

(二) 教育收费资金收入：指实行专项管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费取得的收入。

(三) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活

动取得的收入。

（四）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业单位上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

（六）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（七）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余：指历年滚存非限定用途的非财政拨款结余弥补本年度收支差额的数额。

（九）上年结转和结余：指以前年度全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

## 二、支出科目

### （一）社会保障和就业支出

①机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

②机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

## （二）一般公共服务支出

- ①行政运行:反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
- ②机关服务:反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单独设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。
- ③其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出:反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

## （三）卫生健康支出

- ①行政单位医疗:反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。
- ②公务员医疗补助:反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。
- ③其他行政事业单位医疗支出:反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

## （四）住房保障支出

住房公积金:反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政

部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

### （五）城乡社区支出

征地和拆迁补偿支出：反映新疆生产建设兵团和地方政府在征地和收购土地过程中支付的土地补偿、安置补助费、地上附着物和青苗补偿费、拆迁补偿费支出。

## 三、相关专业名词

（一）机关运行费：指用一般公共预算财政拨款安排的为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；

公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。