#### 附件 1:

#### 高新区行政审批局 2025 年部门预算公开

#### 目 录

#### 第一部分 高新区行政审批局概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

#### 第二部分 高新区行政审批局 2025 年部门预算表

- 一、《收支预算总表》
- 二、《部门收入总表》
- 三、《部门支出总表》
- 四、《财政拨款收支总表》
- 五、《一般公共预算支出表》
- 六、《一般公共预算基本支出表》
- 七、《一般公共预算"三公"经费支出表》
- 八、《政府性基金预算支出表》
- 九、《国有资本经营预算支出表》
- 十、《部门整体绩效目标表》
- 十一、《项目绩效目标表》

#### 第三部分 高新区行政审批局 2025 年部门预算情况说明

- 一、2025年部门预算收支情况说明
- 二、2025 年"三公"经费预算情况说明

#### 第四部分 名词解释

#### 第一部分 高新区行政审批局概况

#### 一、部门主要职责

景德镇高新区行政审批局按照审批权限依法负责相对集中行政许可事项及关联事项的受理、审查、决定、送达以及公示、听证等工作;负责审批信息联动机制的建立工作;负责全区政务服务线上线下平台建设和管理;负责审批帮代办服务、企业诉求和 12345 便民服务热线的协调办理;负责牵头开发区营商环境优化工作。

#### 二、机构设置及人员情况

2025 年景德镇高新区行政审批局共有预算单位 1 个,包括局本级。二级预算单位具体包括:景德镇高新区行政审批局本级。

编制人数小计 0 人,其中:行政编制人数 0 人、参照公务员管理编制人数 0 人、全额补助事业编制人数 0 人、部分补助事业编制人数 0 人。实有人数小计 11 人,其中在职人数小计 11 人,行政在职人数 0 人、参照公务员管理人数 5 人、全额补助事业人数 6 人、部分补助事业编人数 0 人、自收自支事业人数 0 人。离休人数小计 0 人;退休人数小计 0 人;遗属人数 0 人。在校学生人数 0 人,其中:高等学校人数 0 人、中等专业学校人数 0 人,其他人数 0 人。

# 第二部分 景德镇高新区行政审批局 2025 年部门预算表 (详见附表)

## 第三部分 景德镇高新区行政审批局 2025 年部门预算情况说明

#### 一、2025年部门预算收支情况说明

#### (一) 收入预算情况

2025 年行政审批局收入预算总额为 462.38 万元,较上年预算安排减少 25.19 万元,主要原因是: 2025 年预算中未安排审管执信服专项经费。其中: 财政拨款收入 462.38 万元,较上年预算安排减少 462.38 万元。

#### (二) 支出预算情况

2025 年行政审批局支出预算总额为 462.38 万元,较上年预算安排减少 25.19 万元,主要原因是: 2025 年预算中未安排审管执信服专项经费支出。其中:

按支出项目类别划分:基本支出 370.55 万元,较上年 预算安排增加 4.98 万元,其中:工资福利支出 349.98 万元、商品和服务支出 17.75 万元、对个人和家庭的补助 0 万元、资本性支出 2.83 万元。项目支出 91.83 万元,较上年预算 安排减少 30.17 万元,其中:商品和服务支出 73.33 万元、资本性支出 1 万元、企业补助 17.5 万元。

按支出功能项目科目划分:一般公共服务 293.19 万元, 较上年预算安排增加 4.63 万元; 社会保障和就业支出 33.87 万元,较上年预算安排增加 0.67 万元; 卫生健康支出 14.33 万元,较上年预算安排增加 0.27 万元;资源勘探和工业信 息等支出 91.83 万元,较上年预算安排减少 30.17 万元;住房保障支出 29.16 万元,较上年预算安排减少 0.95 万元。

按支出经济分类划分:工资福利支出 349.98 万元,较上年预算安排减少 4.86 万元;商品和服务支出 91.08 万元,较上年预算安排增加 70.63 万元;对个人和家庭补助 0 万元,与上年持平;其他资本性支出 3.83 万元,较上年预算安排增加 2.83 万元;对企业补助 17.5 万元,较上年预算安排减少 104.5 万元。

#### (三) 财政拨款支出情况

2025年行政审批局财政拨款支出预算总额<u>462.38</u>万元, 较上年预算安排减少 25.19 万元,主要原因是 2025 年预算 中未安排审管执信服专项经费支出。

按支出功能项目科目划分:一般公共服务 293.19 万元, 社会保障和就业支出 33.87 万元,卫生健康支出 14.33 万元, 资源勘探和工业信息等支出91.83 万元,住房保障支出29.16 万元。

按支出项目类别划分:基本支出 370.55 万元,较上年预算安排增加 4.98 万元,其中:工资福利支出 349.98 万元、商品和服务支出 17.75 万元、对个人和家庭的补助 0 万元、资本性支出 2.83 万元。项目支出 91.83 万元,较上年预算安排减少 30.17 万元,其中:商品和服务支出 73.33 万元、资本性支出 1 万元、企业补助 17.5 万元。

#### (四) 政府性基金情况

本部门没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### (五) 国有资本经营情况

本部门没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### (六) 机关运行经费等重要事项的说明

2025年部门机关运行费预算 20.57万元, 比 2024年预算增加0.12万元,增长0.59%,主要原因是由于人员调整,公用经费较上年度小幅调整。

#### (七) 政府采购预算情况

2025年部门政府采购总额 13.82万元, 比 2024年预算增加 12.83万元,增长 128.3%,主要原因是 2024年未把印刷费计入政府采购。其中:政府采购货物预算 3.83万元,政府采购工程预算 0万元,政府采购服务预算 10万元。

#### (八) 国有资产占有使用情况

截止 2024 年 8 月 31 日, 部门共有车辆 0 辆, 其中: 一般公务用车实有数 0 辆。

2025年部门预算安排购置车辆 0 辆,安排购置单位价值 200万元以上大型设备具体为:无。

#### (九) 项 目情况说明

#### 1. 综合服务大厅日常运行专项经费

1)项目概述:保障政务服务大厅的正常运行及各入驻窗口单位的日常办公,根据市政数局对于政务服务大厅窗

口管理相关制度及要求开展日常工作。

- 2) 立项依据: 通过政府采购确定项目具体实施方案。
- 3) 实施主体:景德镇高新技术产业开发区管理委员会行政审批局
  - 4) 实施方案: 采购合同
  - 5) 实施周期: 2025 年 1 月-12 月
  - 6) 年度预算安排: 18.83 万元
  - 7) 项目绩效目标:

数量指标:软件运行维护清单>=27项;

质量指标:系统故障率≤10%

社会效益指标:办理事项数量≥2100件

满意度指标:使用人员满意度>=90%

#### 2. 企业服务专项经费

- 1)项目概述:通过保障企业服务工作的正常开展,进一步优化园区营商环境。
- 2) 立项依据: 高新区行政审批局《关于"企业服务专项经费"项目支出预算的情况说明》。
  - 3) 实施主体: 高新区行政审批局。
- 4)实施方案:根据高新区行政审批局《关于"企业服务专项经费"项目支出预算的情况说明》实施。
  - 5) 实施周期: 2025 年 1 月-12 月。
  - 6) 年度预算安排: 37 万元。

7)项目绩效目标:通过对惠企政策内容的更新和手册的编印、发放,保障企业对惠企政策的了解和及时兑现。

数量指标:惠企政策材料手册编印数量 300 本;

质量指标:惠企政策材料手册印刷质量合格率 100%;

时效指标:惠企政策材料手册编印工作及时完成;

社会效益指标: 惠企政策知晓率≥90%;

可持续影响指标:使用年限≥1年;

满意度指标:企业家满意度≥90%。

#### 3. 企业印章雕刻服务专项

- 1)项目概述:通过保障园区新办企业首套印章雕刻服务工作的正常开展,进一步优化园区营商环境。
- 2) 立项依据:《全市优化市场监管领域营商环境工作调度会会议纪要》。
  - 3) 实施主体: 高新区高新区行政审批局。
- 4) 实施方案:根据《全市优化市场监管领域营商环境工作调度会会议纪要》实施。
  - 5) 实施周期: 2025 年 1 月-12 月。
  - 6) 年度预算安排: 6万元。
- 7)项目绩效目标:保障园区新办企业首套印章雕刻服务工作的正常开展,进一步优化园区营商环境。

数量指标: 印章雕刻数量≥100;

质量指标: 印章雕刻合格率 100%:

时效指标: 印章雕刻及时完成;

社会效益指标:新办企业首套印章免费雕刻工作知晓率 100%:

可持续影响指标:印章雕刻工作人员队伍素质建设到位; 满意度指标:企业家满意度≥90%。

#### 4. 综合服务大厅日常运行项目

- 1)项目概述:通过保障综合服务大厅的正常运行及入驻窗口单位的日常办公,进一步提升园区政务服务水平,优化政务服务环境。
- 2) 立项依据: 高新区高新区行政审批局《关于"综合服务大厅日常运行专项经费"项目支出预算的情况说明》。
  - 3) 实施主体: 高新区高新区行政审批局
- 4) 实施方案:根据高新区行政审批局《关于"综合服务大厅日常运行专项经费"项目支出预算的情况说明》实施。
  - 5) 实施周期: 2025 年 1 月-12 月。
  - 6) 年度预算安排: 20 万元。
  - 7) 项目绩效目标:保障综合服务大厅的正常运转。

数量指标:办公设备购置数量≥1套、办公设备购置种 类≥1类、办公设备维修(护)数≥12;

质量指标:办公设备质量合格率 100%;

时效指标:办公设备购置及时、办公设备安装及时;

社会效益指标:办公设备使用率 100%:

可持续影响指标:办公设备达到正常使用年限;

满意度指标:使用人员满意度≥90%。

#### 5. 行政审批专项

- 1) 项目概述:保障各项政务服务在全市排名靠前
- 2) 立项依据: 高新区行政审批局《关于"行政审批专项"项目支出预算的情况说明》。
  - 3) 实施主体: 高新区行政审批局。
- 4) 实施方案:根据高新区企业服务中心《关于"行政审批局"项目支出预算的情况说明》实施。
  - 5) 实施周期: 2025 年 1 月-12 月。
  - 6) 年度预算安排: 10 万元。
  - 7) 项目绩效目标:保障各项政务服务在全市排名靠前。数量指标:审批事项数量 31 项;

质量指标:政务服务工作指标迎检在县市区排名前三;

时效指标: 审批时限≤10 天;

社会效益指标:有效提高提高群众办事便捷度;

满意度指标: 园区企业满意度≥95%。

#### 二、2025年"三公"经费预算情况说明

2025 年行政审批局"三公"经费财政拨款安排2万元。其中:

因公出国(境)支出预算 0 万元,较上年预算增加 0 万元,主要原因是与上年安排保持一致。

公务接待费 2 万元, 较上年预算增加 0 万元,主要原因 是与上年安排保持一致。

公务用车运行维护费 0 万元,比上年增加 0 万元,主要原因:与上年安排保持一致。

公务用车购置费 0 万元,比上年增加 0 万元,主要原因: 与上年安排保持一致。

#### 第四部分 名词解释

#### 一、收入科目

各部门结合实际进行解释。

- (一) 财政拨款:指区级财政当年拨付的资金。
- (二)教育收费资金收入: 反映实行专项管理的高中以上学费、住宿费, 高新委托培养费, 函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费取得的收入。
- (三)事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- (四)事业单位经营收入:指事业单位在专业业务活动 及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- (五)附属单位上缴收入: 反映事业单位附属的独立核 算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业 单位上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。
- (六)上级补助收入: 反映事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
- (七) 其他收入: 指除财政拨款、事业收入、事业单位 经营收入等以外的各项收入。
- (八)使用非财政拨款结余:填列历年滚存的非限定用途的非统计财政拨款结余弥补 2025 年收支差额的数额。
- (九)上年结转和结余: 填列 2024 年全部结转和结余 的资金数,包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

#### 二、支出科目

- (一)行政运行:指本部门用于保障机构正常运行,开展日常工作的基本支出。
- (二) 机关事业单位基本养老保险缴费支出:指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费 支出。
- (三) 机关事业单位职业年金缴费支出:指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出(含职业年金补记支出)。
- (四)行政单位医疗: 反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇的医疗费用。
- (五)公务员医疗补助: 反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。
- (六) 其他行政事业单位医疗支出: 反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。
- (七) 其他支持中小企业发展和管理支出: 用于中小企业管理及支持中小企业发展方面的支出。
- (八) 住房公积金: 指本部门向符合条件干部职工发放的用于购买住房的补贴。

#### 三、相关专业名词

(一) 机关运行经费: 指使用财政拨款安排的为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货

物和服务的各项资金,包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、 日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(二) "三公"经费:指使用财政拨款安排的因公出国 (境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中, 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国 外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支 出(含车辆购置税、牌照费),按规定保留的公务用车燃料 费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出; 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接 待)支出。

#### 收支预算总表

·班单位:[106] 景傳領高密技术产业开发区管8	MX XX TWA	7.02-61	80.
4 人		支出	
i∄∎	型算数	项目(被支土动程料目提供)	元素数
、知道理歉收入	402.38		3 250000
(一) 一般公共预算收入	42.38		1
(一) 物質計算系統實施()	E4.20		+
(中) 東京等では東京東京	_		+
(二)取行信盖会可算收入 (四) 宣有资本经营领重收入 。截有收费完全收入	_		+
- 取界収累支容収入			+
. <b>E</b> 482	_		310
、事业单位监管收入			85
。 的 <b>属单位上面收入</b>	- 3		88
5、上級补助收入	9		3
- 高性収入	- 9		88
			8
			2.0
	_		1
	_		4
	_		
	5		24.1
			3 .
	= 8 X		3
	- 0		
			14:
	_		+
	-		1
	_		**
			*
	2		
	- 9		80
	- 3		96
	- 0		
			9.0
	7 8		
	-		4
	_		
			1
	_		
	- 3		1
			1
			36
	- 3		38
		-	
			3/2
<b>本学</b> 収入会计	403, 38	本学支出合计	1
<b>建業の行動を設備</b>	40.20	<b>2</b>	1
、使用非定式技能进会 。上年通转(提会)		#15_E.T	1
· 五丁維持 (建定)	-		1
70			
收入单计	402.30	支土单计	401

暴口收入息表

	Contract of the second	"arr-"	Section .		7.4	京木		Correcti	0.000	Souther	0.0000	20000	35-00	14.000
SENSES SENSES ST 2		2444	per .	#100 P	東京会議会会 事務的な人	SEC.	教育会委員会	*4C.	40	CARLAS.	zekec),	806%	ensited ensited	
	**	. 1	1.	-3		-1	3.	-1	(4)	- 1		-7	4.	118
5.07	8.7	41.31	×11	40.30	41.1									11000
etc.	一年分外任任工工	280.16		280.39	.266.38									
10	製作的なで (A) 資料所の 数量金	200.10		280.38	200, 20									
mon.	行政事件	389.39		201.70	89.36									
and C	※会員等の表示工士	30.87		m. 41	16.90	11								1.
at	世紀等4年の表記文法	10.81		36.81	10.01									
200 (00)	日の東山本で第2分目式 日のマナー	32.30		22.86	22.00							10		
\$16,000	64	10.09		10.00	11.09									
DE .	は年後年又の	24.73		36.33	[a-31									
TI.	作品事业学の集件	16-33		38.10	(4.11									
414-0240	014010	30.00		9.88	1.11									
03/100	会会の数で行動	+33		+10	+10									
101/095	1000F140B71	9.44		0.44	9.16									
10	50052401022	16.10		9.40	6.0									
M	THEOTHERSE	16, 83		91, 61	44-84							0.00		
ALFORNY	WALTED DOLLARS	40, 83		60,00	66.80									
mi.	RS SAIL	10.05		19. 25	18.0							-		11
11	692411	10.0		10.00	19.10							1		
111.000	43158	39.00		10.15	10.10									

	支出功能分类相当	200	and the same of th	and the second
科以施科	特司的統	⇒ if:	患本支出	母母女出
44		1	1	1
	\$ a	462,39	376.75	91,83
101	一般北东服务支出	293.19	293.19	
01	政府办公厅(室) 从积美机构审备	293, 19	293.10	
2810301	作歌時作	253, 19	293.19	
166	社会保障和教育支担	33,97	83.87	
65	行动事业单位等表实行	88.87	13.37	
2010101	机共享非单位整件各名保证提供支出	22.08	22.76	
2590706	机夫基律单位取录年全统贯支持	11, 29	11.29	
110	<b>从生税等实</b> 验	14.33	14.33	
11	行政事务专行医行	14.30	14,33	
210110	作其學於医疗	9.12	9.32	
2101101	<b>公当员签行补助</b>	4, 21	1.27	
2100198	其他作政事就年行医疗支出	0.25	0,26	
HT.	使和時報工徒信息等支柱	91.33		91.93
49	支持中小全身发展和管理支出	91.83		91,83
2100100	其技支持中十全业及现在坚持支出	01.30		91,83
121	任物物學支出	29.16	29.16	
92	① 明岛原文/II	29.16	29.16	
2210201	在路台料金	29.16	29.16	

#### 財政複數收支总表

2001 景商省高州村北外市 等等等 在水泉市会计 次中批 斯							
格 人	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH		21 00000	28	di-Concriveing		
<b>光柱</b>	用 製 数	但另一批工作消费的 E类联7 - 医导生性	44	一般在西湖基里市	· 政治但是不無罪去申	<b>突出自由於在衛軍</b> 東	
- 財活状態性人 - 後介高視算在影技人	152.36 442.36	- 医导发性		5 11 11 100	Section of the section of	7.11	
一級自然課業也能放入	642.36	(I-V-SKI)	õ	10	22	d)	
政府任宜金際單位的收入 用有资本股份 预算收入		1	3	100	3	8	
用も近世俗名 洗準収入		2		1		Š.	
				12	R		
					S	0	
				_	0		
				-	33	100	
					3	2	
			_	+	-	-	
				+			
				+			
			-	1			
				+	-		
						S	
				+	3	13	
				-		0	
				1	-	15	
					5		
					S.		
					0		
			ś.		S		
			S.		8.	8	
						0.	
						3	
			1		8	8	
					-		
				+	-		
				-		-	
				_	S-		
					S	8	
				1	33	6	
		ž i	ž.	20	1	Ř.	
					0		
					8		
					â	2	
						0	
		1		1			
				1	9		
			_				
-				t e	2	3	
					5	6	
教入表子	112.36	支出几世		1		-	

#### 一般公共預算支出表

	支出功能分类科目		2025年改算数	
科自提明	料自治筋	會計	基本支出	项目支出
**	-	1	2	3
	±u-	462, 30	270, 55	91, 93
901	一般业共级会支土	293. 19	292.19	- 1
03	取符办公厅(国)及相关机构事务	293, 19	293.19	
2010301	行政体行	293, 19	293.19	
906	社会保障和就会支出	33. 97	33.97	
65	行政事业单位养金支土	33, 87	33, 87	
208 0505	机关事业单位基本养老供给缴费支土	22. 56	23.58	
208 0500	机关事业单位联业等金徵费支出	11. 29	11.29	
210	30年 建氯文士	14, 33	14.33	
31	行政事业单位压行	14, 33	14, 33	
2101101	行取单位进行	9, 82	9.82	
2101103	公务 员医疗补助	4, 23	4.23	
2101199	英地种政事业单位医疗文出	0, 28	0.28	
815	货货电极工业信息等文也	91. 83		91. 83
08	支持中小企业发展和管理支出	91, 85	-	91, 83
2150099	其他支持中小企业发展和管理支出	91. 83	7	91. 83
201	性房保障支出	29, 10	29.10	
os.	使用效率支生	29. 10	29.10	9
221 0201	作员心际血	29, 10	29.10	7

#### 一般公共預算基本支出表

Too! 会深樣	高部技术产业开发区	管理器用点	行的實際學	

#/C. 75

0	支生岛资分类科目		2025年基本支生		
科技網路	製書名称	金計	人员保费	业用编数	
+	-	1	2	3	
會計		370. 55	349. 98	20.5	
301	工员福利支土	349.90	349.90		
30101	基本工员	49, 77	€.17		
30103	<b>兴</b> 血	39. 66	39.68		
30107	機放工發	201. 55	101. 35		
30108	机关事业单位基本养老保险邀费	22, 56	29. 58		
30109	財业学金港費	11, 19	11.29		
30110	製工基本程序保险徵费	3.02	9.82		
20111	公会员连行补助物费	4.23	4.93		
30110	其他社会保障撤费	0.28	0.28	8	
30113	性景会核曲	25.16 25.		10	
30199	其他工员福利支土	1.62	1.02		
302	商品和组会文士	17.75		27.1	
30201	力会費			3.0	
20202	619) 19	1.50		13	
30511	製芸費	E 00		5,0	
30213	維強 (計) 景	1.18		1.7	
30217	6分款件费	1.00	- B	10	
30239	其他交通费用	3.47		3.4	
30299	其地商品和租务支出	1.00		2.0	
300	领本性发生	1.02		11	
21002	<b>办公债条约室</b>	1.02		11	

場別美也1566景像構業財性水产业开发宣客運輸品金石財 美也構成 美也基準	医分泌基 (表 音			E-50-E-11	会务用单数重及进行维护费				
	*148	***	611	一般の会生器(株)	養等視板和知识 後所學术炎長金 作出第1度) 春	16965	ø#	业务将车运行维护 西	公共共享的重
**	**	165	- 1		4		. 0	1	- 35
106007	原子検索が技术产业が改立管理提供会 作立者社長	2.90				1.00			

注:若为空表,则为证部门〈单位〉无政府性基金牧支

政府性基金预算支出表

	支出功能分类科目		2025年预算數	
科目编码	料目名称	合计	基本支出	项目支出
**	**	1	2	2

注:若为空表,则为该部门(单位)无国有资本经营预算收支

### 国有资本经营预算支出表 順採单位:[106] 暴德福德斯战术产业开发区管理委员会行政审批局

单位:万元

	支出功能分类科目		2025年預算數	
科目编码	科目名称	台计	基本支出	项目支出
	10	1	2	3

#### 部门整体支出绩效目标表

#### (2025年度)

部门名称		景名	· 寶寶高新技术产业开发区管理委员会行政审排 ·	比局
			当年预算情况 (万元)	
收入预算	(合计		462, 38	
其中, 财	取拨款		462,38 其他经费	0
支出预制	<b>(</b> 合计		462.38	
英中, 基本支出 3		1	370.55 项目支出	91.8
年度总统	4目标	达以及公示 务线上线下	。傾负责相对集中行政许可,事项及关联事功 。听证的工作。负责审批信息联动机制的数 平台建设和管理,负责审批帮代办服务、4 负责辛头区营简环境优化工作。	立工作,负责全区政务服
	1		年度環境推标	
一個指标	==	指标	三级指标	目标值
			奉节走访慰问企业数量	≥133家
	9. 9	指标	"晋简环境日"括动宣传	≥1次
	34.4	TH ST	办理事项数量	≥2100/#
			惠企政策处现次数	≥ 150%
产出指标			曹商环境工作指标在县市区排名	毒前
	A 2	推标	政务服务大厅各项指标在县市区排名情况	a ti
			企业诉求办理时间	1个工作日对接,5个工作日回复。
时数据		放指标	延时加班人员在岗情况	100%
			事项办理完成时间	10天以內
****	44.44	****	提高"一件事一次办"效率	≥95%
效益指标	在安息	<b>拉查指标</b>	提高面对社会宣传力度	加强

#### 项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		高新取务大厅	<b>三</b> 维
主管部门及代码	106-景德镇高新技术产 业开发区管理委员会行 政宣报局	实施单位	景德镇高新技术产业开发区管理委 员会行政审批局
VERNOUS PROPERTY.	年度资金总额		20
项目资金	其中: 財政投款		Ō
(万元)	其他资金		0
18989	上年结转		0
- :		年度級放日标	7/2

保障或务服务大厅的正常运行及各入驻管口单位的日常办公。 根据市政数局对于或务服务大厅管口管理相关 制度及要求开展日常工作。

一級指 标	二銀指	三級指标	指标值
文字指 标	经济权 库指标	控制经济成本	严格按预算执行
产出指标	数量指 标	软件运行维护清单	≫27项
	质量指 标	系统故障率	≤10%
	时效指 标	系统故障修复时间 系统运行维护相应时间	小于5日 24小时以内
淡蓝指 标	社会效 益指标	办理事项数量	≥2100 <b>(</b> #
清意度 指标	服务対 象清意 度	使用人清意率	≥904

### 项目支出绩效目标表

		(2025	年度)	
项目	名称		企业服务专项经费	
主管部门及代码		106-景德镇高新技 术产业开发区管理 委员会行政审批局	实施单位	景德禛高新技术产业 开发区管理委员会行 政审批局
SON STATE	Constant of the Constant of th	年度资金总额 37		7
项目	资金	其中: 财政拨款 0		
(万	元)	其他资金 0		
60.52	estani	上年结转 0		
		年度易	效目标	
			无	
一级指 标	二級指	三級指标		指标值
11000		惠企材料手册的		≤25元/份
	94000000	会务资料(含展板、会议、材料设计、PPT		<200元/份
成本指	经济成	设备添置及维修		≪2500元/月
标	本指标	学习调研、考察、业务	5培训、差旅等费用	≤2500元/月
		学习调研、考察、业务培训、差旅等费用 春节企业走访慰问专项经费		≪800元/个
		重点企业高值	<b>管人员慰问</b>	=500元/人
	数量指 标	惠企政策的	克現次数	≥150次
		"营商环境日"活动宣传		≥1次
产出指		春节走访慰	可企业数量	≥137家
标	质里指 标	营商环境工作指标在县市区排名		前三
	时效指 标	企业诉求办理时间		一个工作日对接,五 个工作日回复。
效益指 标	社会效 益指标	提高面对社会宣传力度		加强
満意度 指标	服务对 象满意 度	园区企业满意度		≥95%

#### 项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称	企业印章雕刻服务专项		
主管部门及代码	106-景德镇高新技 术产业开发区管理 委员会行政审批局	实施单位	景德镇高新技术产业 开发区管理委员会行 政审批局
of the transfer of the transfer of the	年度资金总额	6	
项目资金	其中: 财政拨款	0	
(万元)	其他资金	0	
(0.700.00A)	上年结转		0

#### 年度绩效目标

无

一級指 标	二級指	三級指标	指标值
成本指 标	经济成 本指标	印章雕刻成本	=40元/枚
产出指标	数量指标	印章雕刻数量	≥1500枚
	质量指 标	印章雕刻合格室	= 100%
	时效指 标	雕刻及时性	及时
效益指 标	社会效益指标	提高企业认可度	明显
満意度 指标	服务对 象满意 度	园区企业满意度	≪95%

## 项目支出绩效目标表 (2025年度)

		(2025年度)		
项	目名称	行政审批专项		
主管部门及代码		106-景德镇高新 技术产业开发区 管理委员会行政 审批局	实施单位	景德镇高新技术 产业开发区管理 委员会行政审批
	r and regard and	年度资金总额 10		0
项目	目資金	其中: 财政拨款	0	
()	5元)	其他资金	0	
		上年结转	0	
		年度绩效目标		
		无		
-級指标	二级指标	三級指标		指标值
	经济成本指标	事项办事指南、		≪25元
		学习表	察	≥6000元
成本指标		项目专家	咨询费	=200元/人
		业务坛	- Ul	= 1250元/人
		广告宣	传费	≥2000元
	数量指标	审批事项数量		=31項
÷11/464=	质量指标	政务服务工作指标	迎检在县市区排	前三
产出指标		政务事项覆盖室		≥95%
	时效指标	审批时限		≤10天
效益指标	社会效益指标	提高群众办事便捷度		有效提高
满意度指标	服务对象满意度	园区企业满意度		≥95%

## 项目支出绩效目标表 (2025年度)

5000	300000 3	(2025年度)	Secretary Secretary	
项目	名称	综合服务力	一厅日常专项经费	
主管部门	管部门及代码 106-景德镇高新技术产业开发 实施单位 实施单位		景德镇高新技术产业 开发区管理委员会行 政审批局	
项目资金 (万元)		年度资金总额	年度资金总额 18.1	
		其中: 财政拨款		0
				0
		上年结转	.04	0
		年度绩效目标	F	750
一级指 标	二級指	三級指标		指标值
	经济成 本指标	窗口人员日常办公用品的支出		≤3333元/月
		窗口日常电脑、打印机设施设备等耗材维修维护费		≪5000元/月
成本指		深化"放管服"改革工作资料、宣传等开支		≪20元/份
标		惠企政策窗口的延时服务加班工资		周末两倍节假日三倍
		互联网网络接人服务		=1300月
		群发短信服务		=2700年
产出指标	数量指标	办理事项数量		≥2100f <del>‡</del>
	质量指 标	政务服务大厅各项指标在县市区排名情况		排名前三
	时效指	事项办理完成时间 延时加班人员在岗情况		受理后十天以内
	标			= 100%
效益指 标	社会效益指标	提高"一件事一次办"效率		≥95%
满意度 指标	服务对象满意度	企业办事满意度		≥95%